

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания комиссии
 по противодействию коррупции
 от 02.08.2022 № 28

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОАО «КЕРАМИН»
 за первое полугодие 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель(и)	Отчет по мероприятию
1.	Обеспечить государственными должностными лицами Общества обязательства по форме, разработанной в соответствии с Законом от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией». Осуществлять системную работу по контролю соблюдения ограничений, специальных требований должностными лицами в целях выявления и предотвращения проявлений коррупции	постоянно	Отдел кадров	В отчетный период отделом кадров особое внимание уделялось выявлению предпосылок к возможному несоблюдению соответствующих ограничений претендентами на должности, отнесенные к ГДЛ, принимались меры по выявлению возможных фактов несоблюдения ограничений работниками Общества этой категории. При приеме на работу, переводе работников, относящихся к категории государственных должностных лиц, проводились собеседования с целью выявления возможных фактов несоблюдения ограничений ГДЛ. При приеме дополнительно разъяснялись положения Обязательства, последствия отказа от подписи, нарушения работником, являющимся ГДЛ, письменного обязательства, совершения правонарушения, создающего условия для коррупции. При приеме, переводе, исполнении обязанностей на период отсутствия лиц, относящихся к категории ГДЛ, в течение первого полугодия были подписаны обязательства ГДЛ. В ходе перманентного контроля за соблюдением ограничений нарушений не выявлено. Для кандидатов, претендующих на должности в структурные подразделения, на которые возложено выполнение функций, связанных с высокими коррупционными рисками согласно Карте коррупционных рисков при осуществлении деятельности в ОАО «Керамин»,

				проходить дополнительное собеседование с заместителем генерального директора по безопасности, режиму и кадрам.
2.	Проводить анализ должностных инструкций работников Общества на предмет их соответствия антикоррупционным нормам, а также подписанным обязательствам к сотрудникам, относящимися к государственным должностным лицам Общества	постоянно	ОТиЗ; Отдел кадров	При разработке и утверждении должностных инструкций работников Общества, относящихся к ГДЛ, предусматривается ответственность за нарушение подписанного Обязательства. (раздел 1 «Общие положения») В ходе проверки должностных инструкций на предмет соответствия антикоррупционному законодательству установлено, что в них включены необходимые положения.
3.	Обеспечивать контроль соблюдения локальных правовых актов Общества в сфере закупок, предоставления помещений в аренду, порядка заключения и исполнения договоров, обращения лома и отходов черных, цветных металлов; использования ГСМ.	постоянно (отчет предоставляется за полугодие)	Управление по материальному обеспечению ОФМ УГМ УГЭ УАП	При проведении закупок товаров (работ), услуг, в том числе в строительстве обеспечивается соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов, действующих в Обществе, на предмет соответствия требованиям к выбору процедур закупок и порядку их осуществления. Порядок проведения и организации закупок товаров (работ), услуг определен Положением о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) структурными подразделениями ОАО «Керамин», утвержденный приказом генерального директора от 03.11.2021 № 595. Конкурсной комиссией при проведении конкурсов и процедур запроса ценовых предложений осуществляется проверка контрагентов на соответствие квалификационным требованиям, в том числе предъявляемым к экономическому и финансовому положению участников. В первом полугодии 2022 г. осуществлялся постоянный контроль соблюдения внутренних процедур. Фактов нарушения установленного порядка проведения процедур закупок за данный период не установлено. Случаев обжалования решений конкурсной комиссии по подведению итогов конкурентных процедур закупок за указанный период не зафиксировано. Заключение договоров в Обществе осуществляется в соответствии с Положением о договорной работе, утвержденное приказом №636 от 22.11.2021.

			До подготовки проекта договора ответственный исполнитель по договору осуществляет проверку контрагента (получение от контрагента документации, подтверждающей финансово-хозяйственную стабильность, платежеспособность, а также юридический статус и правоспособность, наличие полномочий у его представителя на заключение сделки). Кроме того, ответственный исполнитель проверяет факт нахождения контрагента в доступных электронных ресурсах. Указанные меры предпринимаются для недопущения совершения сделок с субъектами хозяйствования, сотрудничество с которыми предполагает повышенные риски. Во все типовые договоры как на поставку продукции, так и на приобретение ТМЦ (работ, услуг) включен раздел, формулирующий антикоррупционные оговорки. Сдача имущества в аренду осуществляется с соблюдением Устава, законодательства. В целях эффективного использования недвижимого имущества и сдачи его в аренду, а также с целью установления единого порядка сдачи в аренду и использования зданий, сооружений и иных помещений, а также движимого имущества, находящихся в собственности ОАО «Керамин», приказом от 20.03.2020 № 155 в Обществе создана комиссия по сдаче в аренду имущества. Созданная комиссия принимает решение о сдаче в аренду свободного имущества; оценивает состояние сдаваемого в аренду имущества; рассматривает предложения потенциальных арендаторов, осуществляет выбор арендаторов, исходя из интересов арендодателя и в соответствии с действующим законодательством; проводит проверку полноты и правильности сведений об арендаторе; принимает решение об установлении коэффициента спроса на недвижимое имущество, его технического состояния и коммерческой выгоды от сдачи в аренду при определении размера арендной платы в соответствии с действующим законодательством; принимает решение об установлении коэффициента эффективности в зависимости от спроса на движимое имущество, его технического состояния и
--	--	--	--

			коммерческой выгоды от сдачи в аренду в соответствии с действующим законодательством; вырабатывает предложения по установлению размера арендной платы, если по сдаваемому в аренду движимому имуществу начислена амортизация 90 и более процентов, включая полностью амортизированное имущество и иное. ОФМ осуществлялся контроль соблюдения НПА и локальных правовых актов Общества с целью исключения коррупционных рисков в сфере закупок, предоставления помещений в аренду: • Положение о договорной работе, утвержденное приказом от 22.11.2021 № 636; • Указ Президента Республики Беларусь от 29.03.2012 № 150 «О некоторых вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом»; • Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.06.2018 № 433 «Об утверждении Положения о порядке возмещения арендаторами (ссудополучателями) расходов (затрат) по содержанию, эксплуатации, ремонту сданного в аренду (переданного в безвозмездное пользование) недвижимого имущества, затрат на санитарное содержание, коммунальные и другие услуги»; • и других локальных правовых актов. Выполняется государственный заказ на поставку лома и отходов черных и цветных металлов в соответствии с заключенным договором, при соблюдении требований приказа от 13.02.2015 № 74 «Об организации сбора, учета, хранения и отгрузки лома и отходов черных и цветных металлов», распоряжения №240 от 26.08.2013 «О использовании площадки для хранения лома и отходов металлов». УГМ за отчетный период на основании справок в ОТиЗ по основным показателям осуществлялось премирования УГМ за первое полугодие 2022г. (Экономия СНП и выполнения госзаказа по сдаче лома чёрных и цветных металлов). За январь- июнь 2022г. сдано: чёрных металлов- 321,7тн.;
--	--	--	--

				Госзаказ – 500 тн.; цветных металлов – 6,22тн.; Госзаказ – 8,0 тн. Экономия светлых нефтепродуктов за январь-июнь 2,5 %; доведено 4,2%
4.	Обеспечивать контроль целевого и эффективного использования имущества и финансовых средств Общества, в том числе выделяемых на закупку товаров (работ, услуг)	постоянно	Управление по материальному обеспечению ОБ ОФМ бухгалтерия комиссия по непроизводительным расходам бюджетная комиссия	В Обществе функционирует автоматизированная система бюджетирования, направленная на обеспечение рационального и эффективного расходования денежных средств. Бюджетная комиссия на регулярной основе рассматривает вопросы оптимизации затрат (расходов) по видам деятельности Общества, целесообразности заключения договоров и оплаты по счетам-фактурам. В течение отчетного периода отделом бюджетирования обеспечивался контроль соблюдения структурными подразделениями лимитов по бюджетам закупок по ОАО «Керамин». Так, финансовыми службами осуществлялся регулярный контроль экономической обоснованности расходов в различных сферах деятельности Общества. В первом полугодии 2022г. управлением по материальному обеспечению совместно с отделом бюджетирования проводилась работа по подготовке изменений в регламент о проведении закупок в электронном режиме путем реализации поставленных задач в системе арах, что позволит увеличить оперативность рассмотрения направляемых заявок на приобретение ТМЦ (работ, услуг). С целью контроля за рациональным использованием средств Общества производится распределение материалов по видам согласно действующего плана счетов бухгалтерского учета, что позволяет предметно и точно анализировать процесс и результаты бюджетирования, своевременно корректировать планы закупок с целью повышения их эффективности. В Обществе действует система нормирования затрат и остатков товарно-материальных ценностей, подлежащих хранению на складах Общества. ОФМ в целях экономии ресурсов и ускорения оборачиваемости, а также сокращения неиспользуемых

			остатков ТМЦ, числящихся на складах предприятия, внесены изменения от 16.05.2022 № 367 в приказ от 09.12.2021 № 671 «О нормировании оборотных средств». В целях экономии ресурсов и ускорения оборачиваемости, а также сокращения неиспользуемых остатков ТМЦ, числящихся на складах и в кладовых структурных подразделениях, обеспечивался контроль соблюдения требований приказа 12.07.2013 № 562 «Об установлении нормативов». Это позволяет контролировать и своевременно корректировать процессы оборачиваемости активов, не допускать образования неликвидных товарно-материальных ценностей. Списание запасов, другого имущества по расходам Общества контролируется бухгалтерией. Управление по материальному обеспечению регулярно осуществляет целевые проверки использования закупленных ранее объектов основных средств; контроль материальных запасов в складских помещениях структурных подразделений; контроль движения неликвидных остатков по подразделениям, истребует разъяснения должностных лиц при оценке целесообразности закупки ТМЦ по заявкам служб. Структурными подразделениями на регулярной основе проводится мониторинг издержек обращения ОАО «Керамин» с предоставлением соответствующих предложений по их оптимизации. Перечисленные меры позволяют существенно сократить расходы предприятия на закупки товаров и услуг, своевременно корректировать закупки ТМЦ.
5.	В целях выявления и предупреждения возможных коррупционных проявлений в сфере закупок ТМЦ, работ (услуг) по решению генерального директора проводить выборочные проверки цен и условий поставки (выполнения работ, оказания услуг)	постоянно	Управление по материальному обеспечению Ревизионная комиссия Оценка обоснованности закупок, при которых конкурентная среда отсутствует либо ограничена, осуществляется управлением по материальному обеспечению на регулярной основе (закупки на безальтернативной основе, из одного источника). Отслеживается динамика таких закупок, изыскиваются дополнительные возможности по созданию конкурентной среды. Ежемесячно информируется руководство Общества.

	на предмет целесообразности, частоты, необходимости, а также порядка установления и уровня цен на закупаемые ТМЦ (работы, услуги)			В первом полугодии 2022 г. составом ревизионной комиссии ОАО «Керамин» проводились – проверка с целью установления причин и обоснованности закупки импортных товаров, установления фактов аффилированности поставщиков таких товарно-материальных ценностей менеджменту Общества (январь 2022, заключение РК от 24.01.2022), ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Общества за 2021 год, анализ достоверности формирования годовой бухгалтерской отчетности за 2021 год (февраль 2022, заключение-отчет РК от 23.02.2022); – проверка с целью выявления фактов необоснованного и недобросовестного посредничества при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и реализации продукции (апрель 2022, заключение РК от 25.04.2022, проверяемый период 1-й квартал 2022 г.); – проверка по вопросу оценки качества работы системы «штрихкодирования» завода «Стройфарфор» (май 2022, заключение РК от 27.05.2022, проверяемый период май 2022 г.); – проверка деятельности участка по производству изделий из пластмасс завода «Стройфарфор» (июнь 2022, заключение РК от 30.06.2022, проверяемый период январь – май 2022). По результатам проведенных проверок приняты организационные меры, разработаны планы мероприятий.
6.	На основании указаний руководителя Общества проводить выборочную инвентаризацию остатков готовой продукции на складах Общества, по результатам вносить соответствующие предложения, в том числе дисциплинарного порядка	постоянно	УМ ОФМ Бухгалтерия Управление безопасности	ОФМ, бухгалтерией, с привлечением специалистов управления безопасности по мере необходимости проводилась выборочная инвентаризация остатков готовой продукции на складах предприятия. 01.07.2022 проведена внеплановая сплошная инвентаризация готовой продукции, числящейся и находящейся на центральном складе готовой продукции ОУРГП УПП
7.	В целях профилактики преступлений коррупционной направленности наладить и	постоянно	Управление безопасности	В целях профилактики преступлений коррупционной направленности налажено и поддерживается оперативное взаимодействие с Октябрьским РУВД, ГУВД

	поддерживать оперативное взаимодействие с правоохранительными органами контролирующими органами соответствующего профиля		Управление по идеологической работе и социальному развитию	Мингорисполкома, ГУБЭП МВД Республики Беларусь, Октябрьским районным отделом КГБ, прокуратурой, иными подразделениями правоохранительных и контролирующих органов. Регулярно проводятся дни информирования с участием прокурорских и правоохранительных работников по актуальным вопросам, а также организовываются диалоговые площадки.
8.	Обеспечивать контроль и принятие мер по своевременному осуществлению расчётов, недопущению необоснованной просроченной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности	постоянно	УМ ОФМ бухгалтерия ОБ юридический отдел ОКС ОЗ УТМ УГЭ ОТО	УМ, финансовой и юридической службами осуществляется постоянный мониторинг и контроль состояния дебиторской задолженности по готовой продукции, заказчиками и подрядчиками, в т.ч. просроченной. В случаях нарушения договорных обязательств незамедлительно оформляются соответствующие претензии (досудебные уведомления), исковые заявления, заявления о совершении исполнительской надписи нотариуса, заявления о возбуждении приказного производства, проводится работа по исполнению судебных постановлений, сопровождаются дела о банкротстве должника. ОФМ постоянно осуществлялось проведение оценки структуры просроченной дебиторской задолженности, составлялись справки в разрезе контрагентов, имеющих просроченную задолженность перед ОАО «Керамин» и направлялись в УМ для обеспечения поступления валютной выручки в соответствии с договорными обязательствами. При принятии решения о целесообразности обращения в судебные органы за взысканием штрафных санкций за просрочку расчетов за продукцию (проценты за пользование, неустойка) с отдельных покупателей данный вопрос рассматривается комиссией по управлению дебиторской задолженностью, исходя из информации о погашении основного долга, финансового состояния должника, вероятности исполнения решения и пр. ОТО принимаются меры по таможенному оформлению грузов в максимально короткие сроки, не нарушая таможенного законодательства (п.1 ст.101. Срок временного хранения товаров согласно Таможенного кодекса

			Евразийского экономического союза). Осуществляется постоянное отслеживание и контроль за дебиторской задолженностью по ТМЦ, поступающих из стран дальнего зарубежья. Управлением по материальному обеспечению при нарушении поставщиками своих обязательств по договорам, направлялись официальные письма. Постоянно проводится контроль надлежащего исполнения контрагентами договорных обязательств, который дополняется проверочными мероприятиями со стороны бухгалтерии. Ежемесячно формируются реестры по задолженности. Юридическим отделом осуществляется работа по взысканию задолженности с субъектов хозяйствования, находящихся в стадии ликвидации, а также признанных экономически несостоятельными (банкротами). Вопрос о мероприятиях ОАО «Керамин» по снижению уровня просроченной дебиторской задолженности за реализованную продукцию (товары, услуги) и урегулированию разногласий, ежемесячно рассматриваются Наблюдательным советом ОАО «Керамин». Сумма просроченной внешней дебиторской задолженности числится за резидентом Украины ТОВ «КЕРАМИН-С», она образовалась по причине начала специальной военной операции. В связи со значительной суммой госпошлины, полагающейся за рассмотрение иска к ООО «КЕРАМИН-С» велись переговоры с прокуратурой Октябрьского района о возможности направления последними от имени ОАО «КЕРАМИН» искового заявления к ООО «КЕРАМИН-С» о взыскании суммы задолженности. ОАО «КЕРАМИН» подготовлен и направлен проект искового заявления и пакет всех необходимых документов для направления искового заявления прокуратурой Октябрьского района о взыскании с ООО «КЕРАМИН-С» суммы задолженности в суд города Минска. По результатам рассмотрения ходатайства ОАО «КЕРАМИН» прокурором Октябрьского района г.Минска 15.07.2022 в порядке ст.ст.6 и 66 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь предъявлено
--	--	--	---

				исковое заявление в экономический суд г.Минска о взыскании с ТОВ «KERAMIN-C» суммы основного долга по договорам поставки. Дата судебного заседания – 12.10.2022. Также велась работа по погашению пророченной внешней дебиторской задолженности Alcadgrain s.r.o. (Чехия). Для погашения пророченной дебиторской задолженности 29.06.2022 Alcadgrain s.r.o. был произведен платеж в адрес ОАО «КЕРАМИН» на общую сумму числящейся задолженности. Указанная сумма поступила только 15.07.2022.
9.	Обеспечивать установление отпускных цен на готовую продукцию при ее отгрузке покупателям исходя из конъюнктуры на внешнем и внутренних рынках, с максимальным учетом экономических интересов Общества и в соответствии с локальными правовыми актами Общества	постоянно	УМ, комиссия по ценообразованию	В целях обеспечения требований антикоррупционного законодательства при формировании цен (тарифов) проводится постоянный анализ статей затрат по производству продукции, работ, услуг, усилен внутривладельческий контроль при составлении калькуляций на услуги, оказываемые Обществом. Ответственными исполнителями обеспечивается установление отпускных цен на готовую продукцию в строгом соответствии с ценовой конъюнктурой во внешнем и внутренних рынках, с максимальным учетом экономических интересов Общества и в соответствии с локальными правовыми актами Общества и действующим законодательством Постоянно проводятся заседания комиссии по ценообразованию, где обеспечивается соблюдение порядка установления отпускных цен на готовую продукцию в строгом соответствии с ценовой конъюнктурой на внешних и внутреннем рынках, с максимальным учетом экономических интересов Общества и в соответствии с локальными правовыми актами Общества и действующим законодательством. В ходе регулярных заседаний комиссии по ценообразованию принимаются решения направленные на обеспечение выполнения обществом доведенного финансового плана и объема экспорта продукции.
10.	При подготовке и принятии локальных правовых актов	постоянно	Юридический отдел	Визирование локальных правовых актов, принимаемых в Обществе, осуществляется юридическим отделом при

	Общества обеспечивать их соответствие требованиям антикоррупционного законодательства			условии соблюдения требований антикоррупционного законодательства Республики Беларусь с включением статей антикоррупционной направленности
11.	Строго руководствоваться требованиями антикоррупционного законодательства в ходе деятельности организации товаропроводящей сети на территории Республики Беларусь и за её пределами. С этой целью осуществлять постоянный контроль деятельности субъектов собственной товаропроводящей сети в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами	постоянно	Управление маркетинга, Бухгалтерия, Отдел финансового менеджмента, Ревизионная комиссия	С целью соблюдения требований антикоррупционного законодательства в ходе организации деятельности товаропроводящей сети за пределами Республики Беларусь, проведена инвентаризация продукции в апреле 2022 на складах ООО «Керамин-Черноземье» (г. Воронеж), в июне месяце на складах ООО «ТК «Керамин-Центр» (г. Москва) и «Керамин-Нева» (г. Санкт-Петербург) составлен акт ревизии. Подготовлены итоги инвентаризации готовой продукции на складах торговых домов.
12.	На плановой основе информировать работников Общества о состоянии действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, состоянии криминогенной ситуации в отрасли и в республике по данному направлению (проведение дней информирования, корпоративный интернет-портал и др.)	Один раз в полугодие и при необходимости в оперативном порядке	члены комиссии по направлениям	На основании поступающих материалов из МАиС, обобщения и анализа материалов СМИ, исходя из результатов практической деятельности Управления безопасности, руководителями Общества на постоянной основе проводится информирование коллектива об изменениях действующего законодательства, а также о динамике криминогенной ситуации в Обществе, в отрасли и в республике по данному направлению. В структурных подразделениях проводятся совещания, на которых рассматриваются вопросы применения законодательства Республики Беларусь о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о необходимости соблюдения сотрудниками ограничений, запретов, формирования негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением обязанностей, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие

				принять взятку и пр. с целью формирования у работников устойчивого антикоррупционного сознания. Работникам Общества рекомендовано периодически знакомиться с актуальными сведениями, размещенными на официальном сайте Общества в разделе «Противодействие коррупции», на сайтах Следственного комитета Республики Беларусь (www.sk.gov.by) и Генеральной прокуратуры Республики Беларусь www.prokuratura.gov.by, а также в иных официальных источниках национального сегмента сети Интернет.
13.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства при работе с обращениями граждан	постоянно	ОДОУ	Работа с обращениями граждан и юридических лиц ведется в соответствии с Положением об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц, утв. приказом от 05.07.2016 № 382 и иными актами законодательства. За первое полугодие 2022 года не поступало обращений в Общество.
14.	Осуществлять мониторинг выполнения структурными подразделениями мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных должностных и иных лиц	постоянно	члены комиссии по направлениям	Подразделения раз в полугодие предоставляют отчеты о проведении работы в указанном направлении и предложения в план работы. На основе мониторинга выполнения структурными подразделениями Общества мероприятий по профилактике и противодействию коррупции постоянно корректируются направления данной работы, совершенствуются ее формы в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами.
15.	Организовывать повышение квалификации руководителей работников и членов комиссии по противодействию коррупции по антикоррупционной тематике	постоянно	отдел «Центр обучения и развития»	Организовано повышение квалификации заместителя генерального директора по инновационно-техническому развитию –главного инженера Пашко А. А. (01.06-22.06.2022) и начальника отдела экспортных продаж Волкова Е. В. (16.02-09.03.2022) по теме «Противодействие коррупции»
16.	Осуществлять мониторинг соблюдения порядка предоставления безвозмездной помощи, а также безвозмездной (спонсорской) помощи согласно	постоянно	УИРиСР, бухгалтерия	За период январь –июнь 2022 года безвозмездная помощь Обществом оказана следующим юридическим лицам: – УО «Минский государственный профессиональный лицей № 5 транспортного строительства»; – УЗ «3-я центральная районная поликлиника Октябрьского района г. Минска»;

	Указу Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи»		– Войсковая часть 3214; – Прокуратура города Минска; – УО «Белорусский государственный технологический университет»; – УО «Минский государственный профессиональный лицей № 12 строительства»; – Центр по обеспечению деятельности управления по образованию администрации Октябрьского района г. Минска и подведомственных организаций». За период январь –июнь 2022 года безвозмездная (спонсорская) помощь Обществом оказана Национальному олимпийскому комитету.	– Войсковая часть 3214; – Прокуратура города Минска; – УО «Белорусский государственный технологический университет»; – УО «Минский государственный профессиональный лицей № 12 строительства»; – Центр по обеспечению деятельности управления по образованию администрации Октябрьского района г. Минска и подведомственных организаций». За период январь –июнь 2022 года безвозмездная (спонсорская) помощь Обществом оказана Национальному олимпийскому комитету.
17.	Проводить заслушивания руководителей структурных подразделений по вопросам выполнения Положения о коммерческой тайне	постоянно	Управление безопасности; Отдел кадров; Руководители структурных подразделений	Мероприятия по защите коммерческой тайны осуществляются в соответствии с Положением о коммерческой тайне ОАО «Керамин». Постоянно проводится мониторинг выполнения требований Положения. Выявляемые предпосылки своевременно устраняются. Создана временная комиссия по проведению аудита локальных правовых актов, в области охраны коммерческой тайны, приказом от 23.05.2022 № 172. Ведется работа по внесению изменений в Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества.
18.	На основе информации отдела информационных технологий об эффективности мероприятий в соответствии с Политикой безопасности, координировать меры, направленные на профилактику коррупции	постоянно	Управление безопасности; Управление информационно-экономических систем	В Обществе действуют политики информационной безопасности, Политика информационной безопасности систем, Политика предоставления доступа к информационным системам, Политика использования сети интернет, Политика использования электронной почты, Политика реагирования на инциденты информационных систем, Политика резервного копирования, Политика использования мобильных устройств и носителей информации, Политика работы с конфиденциальной информацией, Политика в отношении обработки и защиты персональных данных.

19.	Рассмотреть эффективность исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Керамин» в первой половине и по итогам 2022 года	Июль, декабрь 2022	комиссия по противодействию коррупции	Заседание комиссии по выполнению Плана мероприятий за первое полугодие 2022г. Проведено 02.08.2022, заслушаны отчеты руководителей структурных подразделений, по итогам составлен настоящий Отчет.
20.	Рассмотрение установленных нарушений антикоррупционного законодательства работниками Общества	при выявлении предпосылок и фактов	комиссия по противодействию коррупции	Не выявлены
21.	Рассмотрение вопросов урегулирования либо предотвращения конфликтов интересов при установлении указанных фактов	при установлении указанных фактов	комиссия по противодействию коррупции	Факты урегулирования либо предотвращения конфликтов интересов не установлены.




Председатель комиссии

Д.В. Петруша

Секретарь комиссии

И.В. Шавлокевич